

会计事务专业人才培养方案

一、专业名称与专业代码

- （一）专业名称：会计事务
- （二）专业代码：730301

二、入学要求

初中毕业生或具有同等学历者

三、修业年限

学制三年

四、职业面向

专业类别	所对应行业	职业类别	主要岗位类别 (或技术领域)	职业资格证书或技能等级证书
财务会计类	会计、审计及税务服务	会计	会计专业人员	初级会计师

五、培养目标与培养规格

（一）培养目标

本专业培养思想信念坚定，德、智、体、美、劳全面发展，适应区域经济发展特别是莞惠地区产业转型的需要，具有正确的世界观、人生观和价值观，具有会计核算、审核稽核、记账、财务分析和财务管理能力素质，掌握财务分析，成本计算和管理会计等知识和技术技能的人才。

（二）培养规格

要素	基本要求	具体内容	相应课程
基本素质	思想素质	政治思想素质和诚实守信、爱岗敬业的职业道德素养	心理健康与职业生涯；职业道德与法治
	职业素质	会计专业技术素质，以及相关的职业素质	财务会计、基础会计实操、职业道德与法治
	身心素质	具备会计事务专业所需要的心理素质	心理健康与职业生涯、体育与健康、军事理论及入学教育

要素	基本要求	具体内容	相应课程
知识 结构	基础知识	具有一定的人文艺术、社会科学知识	统计学基础、基础会计、经济法
	专业知识	手工模拟实训，会计软件的应用，掌握过硬的财务核算知识	基础会计、会计电算化、财务会计、成本会计、会计综合实操
能力 要求	社会能力	计算机、网络等信息技术应用知识和文献检索知识	中华优秀传统文化；中国历史；信息技术；体育与健康
	专业能力	1. 具有基础财务处理能力； 2. 具有出纳实务能力； 3. 具有成本计算能力； 4. 具有凭证审核能力； 5. 具有报表编制能力；	成本会计、基础会计、财务会计
	方法能力	1. 具有制定工作计划的步骤, 提出解决实际问题思路的能力； 2. 具有对新知识、新技术的学习能力, 以及通过不同途径获取信息的能力； 3. 具有全局思维与系统思维、整体思维与创新思维的能力； 4. 具有决策、迁移的能力； 5. 具有记录、收集、处理、保存各类专业技术的信息资料的能力；	会计电算化、财务会计、会计综合实训，心理健康与职业生涯

六、相应的接续专业

高职：大数据与会计

本科：大数据与会计

七、课程设置及要求

本专业课程设置分为文化基础课程、专业技能课程和拓展课程。公共基础课包括德育课，文化课，体育与健康，音乐，以及其他自然科学和人文科学类基础课。专业技能课程包括专业基础核心课、专业核心课及专业拓展能力课。拓展课程主要是为培养学生综合素质，设有创新创业教育课程、劳动实践、素质能力培养、顶岗实习等。

（一）文化素质模块

（1）公共基础课程

1. 思想政治课程

本课程以立德树人为根本任务，以培育思想政治学科核心素养为主导，帮助学生确立正确的政治方向，坚定理想信念，厚植爱国主义情怀，提高职业道德素质、法治素养和心理健康水平，促进学生健康成长、全面发展，培养拥护中国共产党领导和我国社会主义制度、立志为中国特色社会主义事业奋斗终身的有用人才。

2. 体育与健康

体育与健康课程落实立德树人的根本任务，坚持健康第一的教育理念，通过传授体育与健康的知识、技能和方法，提高学生的体育运动能力，培养运动爱好和专长，使学生养成终身体育锻炼的习惯，形成健康的行为与生活方式，健全人格，强健体魄，具备身心健康和职业生涯发展必备的体育与健康学科核心素养，引领学生逐步形成正确的世界观、人生观和价值观，自觉践行社会主义核心价值观，成为德智体美劳全面发展的高素质劳动者和技术技能人才。

该课程分别按中国特色社会主义、心理健康与职业生涯、哲学与人生、职业道德与法治内容分成四个学期进行教学。

3. 语文

语文课程是各专业学生必修的公共基础课程，其要求是在义务教育的基础上，进一步培养学生掌握基础知识和基本技能，强化关键能力，使学生具有较强的语言文字运用能力、思维能力和审美能力，传承和弘扬中华优秀传统文化，接受人类进步文化，汲取人类文明优秀成果，形成良好的思想道德品质、科学素养和人文素养，为学生学好专业知识与技能，提高就业创业能力和终身发展能力，成为全面发展的高素质劳动者和技术技能人才奠定基础。

4. 英语

英语课程的要求是在义务教育基础上，帮助学生进一步学习语言基础知识，提高听、说、读、写等语言技能，发展中等职业学校英语学科核心素养；引导学生在真实情境中开展语言实践活动，认识文化的多样性，形成开放包容的态度，发展健康的审美情趣；理解思维差异，增强国际理解，坚定文化自信；帮助学生树立正确的世界观、人生观和价值观，自觉践行社会主义核心价值观，成为德智体美劳全面发展的高素质劳动者和技术技能人才。

5. 数学

在完成义务教育的基础上，通过中等职业学校数学课程的学习，使学生获得继续学习、未来工作和发展所必需的数学基础知识、基本技能、基本思想和基本活动经验，具备一定的从数学角度发现和提出问题的能力、运用数学知识和思想方法分析和解决问题的能力。

通过中等职业学校数学课程的学习，提高学生学习数学的兴趣，增强学好数学

的主动性和自信心，养成理性思维、敢于质疑、善于思考的科学精神和精益求精的工匠精神，加深对数学的科学价值、应用价值、文化价值和审美价值的认识。在数学知识学习和数学能力培养的过程中，使学生逐步提高数学运算、直观想象、逻辑推理、数学抽象、数据分析和数学建模等数学学科核心素养，初步学会用数学眼光观察世界、用数学思维分析世界、用数学语言表达世界。

6. 信息技术

信息技术课程要落实立德树人的根本任务，在完成九年义务教育相关课程的基础上，通过理论知识学习、基础技能训练和综合应用实践，培养中等职业学校学生符合时代要求的信息素养和适应职业发展需要的信息能力。课程通过多样化的教学形式，帮助学生认识信息技术对当今人类生产、生活的重要作用，理解信息技术、信息社会等概念和信息社会特征与规范，掌握信息技术设备与系统操作、网络应用、图文编辑、数据处理、程序设计、数字媒体技术应用、信息安全和人工智能等相关知识与技能，综合应用信息技术解决生产、生活和学习情境中各种问题。在数字化学习与创新过程中培养独立思考和主动探究能力，不断强化认知、合作、创新能力，为职业能力的提升奠定基础。

7. 艺术

艺术课程要坚持立德树人，充分发挥艺术学科独特的育人功能，以美育人，以文化人，以情动人，提高学生的审美和人文素养，积极引导学生主动参与艺术学习和实践，进一步积累和掌握艺术基础知识、基本技能和方法培养学生感受美、鉴赏美、表现美、创造美的能力，帮助学生塑造美好心灵，健全健康人格，厚植民族情感，增进文化认同，坚定文化自信，成为德智体美劳全面发展的高素质劳动者和技术技能人才。

8. 历史

历史课程是各专业学生必修的公共基础课程。本课程的要求是在义务教育历史课程的基础上，以唯物史观为指导，促进中等职业学校学生进一步了解人类社会形态从低级到高级发展的基本脉络、基本规律和优秀文化成果；从历史的角度了解和思考人与人、人与社会、人与自然的关系，增强历史使命感和社会责任感；进一步弘扬以爱国主义为核心的民族精神和以改革创新为核心的时代精神，培育和践行社会主义核心价值观；树立正确的历史观、民族观、国家观和文化观；塑造健全的人格，养成职业精神，培养德智体美劳全面发展的社会主义建设者和接班人。

（二）专业能力模块

（1）专业基础课程

1. 管理学基础

通过本课程的教学，让学生系统学习和全面地掌握管理与管理学的基本原理、基本方法和一般规律，培养学生基本的管理素质和管理能力，为构建学生全面知识结构和后续的专业方向课程学习打下良好的基础。该课程的知识体系对于培养学生的管理思维，提升学生的综合能力，奠定学生的综合素质，有着十分重要的作用。

2. 基础会计

本课程是专业理论课程。通过本课程学习，使学生掌握会计的概念、职能、会计要素及会计等式；理解会计的对象、会计核算的基本前提与一般原则，会计要素的关系，会计核算形式的特点及其适应范围；掌握各种会计核算方法的概念、账户结构、借贷记账法、记账凭证的填制、会计账簿的登记、成本与费用概念、费用分配的基本方法、简要会计报表的编制和企业主要经济业务的账务处理等内容。了解会计的产生与发展、企业会计工作的组织、会计电算化管理、账户的分类等内容。

3. 大数据统计

结合学生已掌握的数学和计算机知识，以实用性为导向，培养学生在大数据时代下的统计分析和数据处理能力。课程注重理论与实践相结合，通过案例分析和实际操作，帮助学生掌握大数据统计的基本技能，并培养其情感态度和价值观。课程目标的设定，旨在使学生在知识、技能和情感态度等方面取得具体的学习成果，为后续的学习和未来发展奠定基础。

（2）专业核心课程

1. 会计电算化

本课程是会计事务专业技能课程。通过本课程学习，使学生掌握企业会计信息系统分析与设计的基本原理、电算化会计软件的初始化设置、总账系统、报表系统以及工资核算、固定资产核算等业务核算子系统的操作方法；理解会计信息系统的数据流程、模块构建，会计电算化对传统手工会计方式的影响；了解企业实行会计电算化的管理要求与制度规范、购销存业务核算子系统、基于商品化会计软件的数据整理与加工。

2. 基础会计综合模拟实训

本课程是会计事务专业技能课程。本课程的培养目标是学生通过本课程的学习，强化核心专业能力和一般关键能力，学会中小企业会计工作的全部操作过程。使学生不仅能够掌握实际会计工作岗位中需要的会计核算和管理技能，同时还学到了会计工作岗位之间的业务衔接关系和内部控制要求，以及会计人员的职业道德规范等内容，从而完成了从理论转向实践、从单项技能向综合技能的过渡，从而达到初级会计师的基本素质。

3. 出纳实务

本课程是会计专业技能课程。通过本课程学习，使学生掌握从事会计核算和会计管理工作所必需的点钞基本知识，清点方法及要求。了解点钞的基本要素，能够准确的鉴别人民币的真伪；掌握人民币的捆扎方法和手工点钞的规范方法；熟练掌握实用型点钞方法：单指单张点钞法和多指多张点钞法。掌握翻打传票的正确指法，并熟练运用。熟悉软件的界面功能，能够正确使用。能够快速准确的翻页找页，达到快准稳的水平。能够熟练准确的进行键盘盲打，保证速度和正确率。能够运用所学知识进行财务数据的录入和计算。同时具备填制银行账单，日记账等账表账簿的能力。

4. 财务会计 I

财务会计课程是专业理论课程，分为两个学期上课，是会计事务专业的核心课程。通过本课程学习，使学生了解企业财务会计的基本概念和基本理论；掌握财务会计核算的基本目标、账户体系和报告体系；掌握企业财务会计核算的基本程序和基本核算方法和基本技能。掌握企业的主要经济业务的核算，能够正确计算会计核算的主要指标，对企业财务状况进行初步分析，能够正确编制资产负债表，利润表等主要会计报表。

(3) 专业拓展课程

1. 税法

课程主要介绍我国现行税收法律法规的基本内容及实践应用，是一门融理论和实践于一体的应用型课程，具有理论性、实务性、综合性和时效性的特点。通过该课程的学习，使学生在理解我国现行税收法规的基本原理及其内容的基础上，能利用所学的税法知识分析解决单位或个人的税收实务问题。

2. 财务会计综合模拟实训

本课程的培养目标是学生通过本课程的学习，强化核心专业能力和一般关键能力，学会中小企业会计工作的全部操作过程。

3. 智能数据分析基础与应用

本课程教会学生使用 Python 进行科学计算、可视化 绘图、数据处理，分析与建模，并结合实际企业大数据处理与分析案例，将理论与实践相结合，为将来从事数据分析挖掘研究、工作奠定基础。

八、教学进程总体安排

(一) 各课程模块教学学时统计表

专业（方向）	总学时 （必修+选修）	文化基础课程		专业技能课程		拓展课程	
		学时	比例(%)	学时	比例(%)	学时	比例(%)

专业（方向）	总学时 （必修+选修）	文化基础课程		专业技能课程		拓展课程	
		学时	比例（%）	学时	比例（%）	学时	比例（%）
会计事务	3052	1368	44.82%	506	16.58%	1178	38.60%

（二）实践教学统计表

专业（方向）	总学时 （必修+选修）	实践教学学时及比例	
		学时	比例（%）
会计事务	3052	1691	55.41%

（三）教学周数安排表

学年	学期	教学周数	课堂教学周数	军训/实践教学/岗位实习	考试周
2023-2024	1	20	16	2	2
2023-2024	2	20	18		2
2024-2025	3	20	18		2
2024-2025	4	20	18		2
2025-2026	5	20		20	0
2025-2026	6	20		20	0
合计	6	120	70	42	8

（四）课程编码规则（另见附件2）

（五）专业教学计划进程表（另见附件1）

九、实施保障

主要包括师资队伍、教学设施、教学资源、教学方法、教学评价、质量管理等方面，应满足培养目标、人才规格的要求，可以满足教学安排的需要，满足学生的多样学习需求。

（一）师资队伍配备情况

根据教育部颁布的《中等职业学校教师专业标准》和《中等职业学校设置标准》的有关规定，进行教师队伍建设，以达到本专业教学要求。

本专业已组建一支具有强烈的事业心和高度的责任感，能够忠诚于党的教育事业并具备专业理论基础，有较强的专业实践能力和语言表达能力、能够组织课程专业实践活动的开展、能够熟练运用现代教育技术、善于汲取新知识和新思想的达到

教育部中等职业教师专业标准的教师队伍。公共基础课教师，专业技能课程教师，实习指导教师，其中高级职称 75%以上，中级职称 100%以上，双师素质教师占比 100%。

（二）教学设施及教学资源

（描述本专业现有的教学设施和现有的教学资源及需要配备的教学设施和教学资源）

各公共基础课程所需实训室根据国家发布的有关专业实训教学条件建设标准（仪器设备配备规范）要求配置，教学设施可以满足本专业人才培养实施需要。信息化条件能满足专业建设、教学管理、信息化教学和学生自主学习需要。

教学资源主要来源两部分，一部分是严格执行国家和省（区、市）关于教材选用的有关要求，结合本校教材选用制度，根据需要组织编写校本教材，开发教学资源。另外一部分结合专业要求充分利用互联网及行业资源，与时俱进。（描述本专业建设的教学资源）

（1）本专业校内实训条件

序号	名称	实训室配置	能够进行的实训项目（内容）
1	会计综合实训室	电脑 80 台、财务会计系统、财务管理系统、	会计综合实操、成本会计实训
2	会计电算化实训室	电脑 80 台，会计电算化用友 T3 系统	会计电算化实训
3	会计手工模拟实训室	会计手工做账的凭证、账簿、报表	基础会计手工做账实训

（2）本专业校外实训基地

序号	基地名称	依托单位	实训项目（内容）
1	广东美的厨房电器制造有限公司会计实训基地	广东美的厨房电器制造有限公司	真账操作实训
2	广州增信会计师事务所会计实训基地	广州增信会计师事务所会计	真账操作实训
3	广东湘大骆驼饲料有限公司会计实训基地	广东湘大骆驼饲料有限公司	真账操作实训
4	东莞市鼎信税务师事务所有限公司会计实训基地	东莞市鼎信税务师事务所有限公司	真账操作实训
5	东莞市东日税务师事务所税务实训基地	东莞市东日税务师事务所	税务筹划，申报纳税

（三）教学质量管理与学习评价及课程考核办法

1. 教学质量保障

本专业的保障体系由教学管理制度、学校教学工作督导、专业建设指导委员会

指导三方面组成。

教学管理制度是教学正常运行、教学质量保障的基础；

校教学督导组对教学质量进行调查、了解、评估、指导，将有关的信息上报校领导并反馈给教师和学校教学管理部门、二级学院，从而发挥监管、指导作用，以促进专业教师教学质量的提高；

专业建设指导委员会对专业培养目标的制订、专业教学计划的审定、学生的实习、实训和就业等进行指导。引导校企共建实践教学基地；支持和参与教学活动；支持和引导学术研究和技术应用；支持和引导学生就业等。专业建设指导委员会成员主要由企业的负责人和行业专家组成，人数 5~10 名，每两年对其成员进行调整，满足不断变化的行业企业形势。专业建设指导委员会每年至少召开一次，就专业人才培养的若干事项进行探讨，如制订专业计划、人才培养方案。

2. 教学方法

依据专业培养目标、课程教学要求、学生能力与教学资源，采用适当的教学方法，以达成预期教学目标。结合学生的学习水平选择学习的内容，因材施教、因需施教，鼓励创新教学方法和策略，采用理实一体化教学、案例教学、项目教学等方法，坚持学中做、做中学。

3. 教学评价与考核方式

教学评价的对象应包括学生的知识掌握情况、实践操作能力、学习态度和基本职业素质等方面，强调“做中学、做中教、做中考”，注重对职业能力的考核和综合素质的评价。引入小组评分、第三方评分、用人单位评分等多元化的考核评价机制，完善教学评价体系。

考核的方式采取过程性考核、终结性考核、以证代考等多种方式，全方位检验学生的学习效果。对学生的学业考核评价内容应兼顾认知、技能、情感等方面，评价应体现评价标准、评价主体、评价方式、评价过程的多元化，如观察、口试、笔试、顶岗操作、职业技能大赛、职业资格鉴定等评价、评定方式，逐步形成对教学过程的质量监控，改革教学评价的标准和方法。

本专业采取（过程性考核、终结性考核、以证代考等多种教学评价方式，全方位检验学生的学习效果。

过程性考核是职业技能教育教学质量保证体系的重要组成部分；是强化素质教育和技能教育，加强教学过程管理，反馈学习信息的重要措施；是科学测评学生学习效果，提高学生综合素质和能力的重要途径。过程性考核主要考察学生思想道德、学习态度，学习过程、作业习题、动手能力等。可采用抽查作业、撰写报告、讨论发言、提问回答、大型作业、小组项目等评价方法；

终结性考核主要是期末考试，考核内容分了解、熟悉、掌握三个层次，主要考察学生对知识的掌握程度是否达到课程标准的统一要求：

(1)按照该专业不同的课程性质设置相应的教学评价要求：

①公共课。以终结性考核为主，过程性考核为辅，部分课程实行二级学院或学校统考。

②专业基础课。过程性考核与终结性考核并行，以能力考核为主导思想，每门主干课程都建立科学合理、便于实施的考核标准，考核可采用笔试、口试、实操等方式进行。

③专业技能课。以过程性考核为主，主要考核实施方案合理性、科学性与实际操作过程，结合实操结果（作品）综合加以评定，以实操能力来确定考核成绩。

④以证代考。部分课程融入职业技能鉴定内容，与职业技能鉴定和国家统考挂钩，实行教考分离，“以证代考”。

⑤顶岗实习。采用二级学院、实习单位共同评价的方法。

⑥毕业实习。采用二级学院、用人单位共同评价的方法。

(2)课程考核要求与课堂评价建议

①课程考核要求

课程总评成绩=过程性考核成绩×60%+终结性考核成绩×40%

其中：

过程性考核（60%）=[课堂纪律及出勤情况+ 课堂学习表现]（30%）+[课外作业+项目（模块）练习]（20%）+[学习态度、学生个人素养]（10%）

终结性考核（40%）：主要是期末考试成绩，考核对课程专业相关知识和专业技能的掌握；

②课堂管理及评价指导性意见

教学是学校教育教学工作的主阵地，“有效课堂”是有效教学的核心环节，为引导教师构建“有效课堂”，进一步推进有效教学，提高教学质量，为教学营造行之有效的教学环境，建议老师们为创建有效教学管理好课堂纪律，以下为过程性教育中的课堂纪律管理及出勤情况考核参考意见。

[课堂纪律及出勤情况+ 课堂学习表现] (30%) 考核加分、扣分参考表

加分项	扣分项	备注
全勤：上课从不迟到、早退、或请病事假者加 1 分。	旷课一次扣 3 分，迟到 3 次相当于旷课一次进行扣分。	过程性考核 30 分中 15

上课主动举手积极发言参加学习讨论者，无论发言对错，都可以加 1 分，发言全对者可双倍加分。	上课有玩手机、吃早餐或睡觉行为者各扣 1 分。	分为基础分，加分和减分在此基础上进行。加满 30 分为止，减到零分为止；
课后帮助教师整理教室（关门、关水电、关电脑等）加 1 分	上课不带与课程相关教材和笔的扣 1 分	
上课时主动在前排就座的同学可以加分，课任教师视具体情况自定。	前排有空位不坐而坐最后排的同学扣 1 分。	
课间主动倒垃圾或卫生保洁者加 2 分。	课间或课后有不爱护环境卫生被提醒后仍不改正者扣 1 分	

[课内外作业+项目（模块）练习]（20%）。平时布置的课内课外书面作业、项目（模块）练习能否独立、及时、高质量完成；

[学习态度、学生个人素养](10%)：学习态度、学生个人素养考核占 10%。是强调课程学习中学生对学习的态度及学生政治及职业素养的养成和学生的课堂行为规范。考核内容包括：思想品德、核心价值观、尊敬老师，尊重同学，认真听讲，课堂上不做与学习无关的事情等。

终结性考核（40%）：按照期末考试试题的评分标准进行。（[倡导（理论+技能）考试改革]

十、毕业要求

1. 学生必须修完人才培养方案中所规定的课程且成绩全部合格，修满专业毕业要求的最低 164 学分；
2. 取得本专业相关职业资格证书或从业资格证书或职业资格（岗位技能）证书之一；
3. 按计划要求参加顶岗实习并考核合格。